



**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**  
**Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 380 del 24/04/2024**

**OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI DIRETTORE DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AL DR. FRANCESCO BELLOMO.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesca Mignoni

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: Francesca Mignoni (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** Laura Guerrini (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI:** NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI DIRETTORE DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AL DR. FRANCESCO BELLOMO.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore U.O.C. Valorizzazione Risorse Umane e Relazioni Sindacali di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, Dott.ssa Francesca Mignoni \_\_\_\_\_

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

RICHIAMATA altresì le delibera n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti rispettivamente l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA la propria delibera n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee Dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

LETTE le delibere n. 584/2021 e 507/2023 aventi ad oggetto l'aggiornamento del regolamento di organizzazione generale aziendale;

### **PRESO ATTO:**

- che è giunto a scadenza l'incarico di Direttore dello “STAFF DELLA DIREZIONE” attribuito al Dr. FRANCESCO BELLOMO, dirigente dell'Area Sanità a tempo indeterminato dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, Direttore della UOC Governo Clinico;
- che il dirigente in oggetto, ha proseguito nell'esercizio di tale incarico in regime di *prorogatio* anche dopo la sua scadenza, avvenuta in data 05/02/2024;

TENUTO CONTO che prima della scadenza degli incarichi dipartimentali viene richiesto a tutti i Direttori di Dipartimento/Area di fornire alla Direzione una relazione dettagliata dell'attività svolta

nell'esercizio dell'incarico in oggetto con evidenza degli obiettivi raggiunti al fine di effettuare una adeguata valutazione in ordine alla conferma/rinnovo dell'incarico dipartimentale;

DATO ATTO altresì che l'incarico di Direttore di Dipartimento/Area è un incarico aggiuntivo rispetto a quello di direzione di struttura complessa, ha durata di tre anni, è rinnovabile e non richiede, per il suo conferimento, come da costante giurisprudenza, l'espletamento di una procedura concorsuale e/o comparativa giacché la norma di cui all'art. 17-bis evidenzia l'assenza di una particolare procedimentalizzazione trattandosi di un mero atto di gestione privatistica del rapporto di lavoro, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede;

STABILITO poi che l'incarico di Dipartimento/Area è revocato automaticamente in caso di cessazione del rapporto di lavoro o nei casi di aspettativa previsti dal CCNL per i quali il direttore mantiene unicamente la responsabilità della struttura complessa, oltreché nei casi di valutazione negativa secondo il sistema di valutazione adottato dalla Azienda USL Toscana Nord Ovest;

CONSIDERATO che l'incarico di Direttore di Dipartimento/Area è un incarico di peculiare valenza organizzativa, che richiede per il suo svolgimento una conoscenza approfondita del contesto organizzativo aziendale, dei principali strumenti di gestione delle risorse, e della specifica capacità di adottare modelli organizzativi e misure di utilizzazione delle risorse orientate all'efficienza ed al miglioramento continuo dei servizi;

VALUTATI il curriculum formativo e professionale di rilievo, le precedenti esperienze di complessità manageriale, i risultati nella conduzione delle attività specifiche dipartimentali, sulla base dei quali il DR. FRANCESCO BELLOMO viene rinnovato quale Direttore dello "STAFF DELLA DIREZIONE", struttura dipartimentale alle dirette dipendenze del Direttore Generale;

CONSIDERATO poi che l'art. 69 CCNL 2019/2021 AREA SANITA' stabilisce che nel conferimento dell'incarico di dipartimento, ovvero di incarichi che pur non configurandosi con tale denominazione, ricomprendano – secondo l'atto aziendale - più strutture complesse, per la retribuzione di posizione – parte variabile – del dirigente interessato senza ulteriori oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'azienda è prevista una maggiorazione fra il 30% ed il 50% calcolato sul valore massimo della fascia di appartenenza come rideterminata dal comma 10.

STABILITO CHE la Direzione Aziendale intende confermare l'attuale indennità dipartimentale in godimento al Dipartimento in oggetto pari ad € 24.000,00;

DATO ATTO CHE l'incarico in oggetto ha durata triennale, rinnovabile, è sottoposto alla condizione risolutiva espressa di valutazione positiva alla scadenza del primo anno e che lo stesso si intende cessato automaticamente con il collocamento in quiescenza del direttore;

VISTO il Regolamento per la Valorizzazione Risorse Umane della Dirigenza Area Sanità USL Toscana Nord Ovest, approvato con Decreto n. 2465/2021;

Richiamato l'art. 28 del Regolamento n° 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che individua *la figura del Responsabile del trattamento dei dati personali quale soggetto che presenta garanzie sufficienti per assolvere alle funzioni di protezione dei dati personali*, e venga all'uopo nominato dal Titolare del trattamento *ogniqualevolta ci si avvalga di soggetti cui demandare quote parti dell'attività istituzionale, eventualità che si verifica anche nei casi in cui la complessità dell'organizzazione aziendale ed il suo governo renda oltremodo opportuna quella designazione anche nei confronti dei Direttori di struttura organizzativa interni all'Ente*;

Rilevato che l'art. 8 del Regolamento aziendale sulla privacy, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n° 12 del 2 gennaio 2016, statuisce che *all'incarico di responsabilità di struttura organizzativa aziendale sia correlata anche la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali*;

Ritenuto che *alla attribuzione di responsabilità nel trattamento dei dati personali qui effettuata debba seguire formale notifica della stessa al Dirigente interessato e che la sottoscrizione del contratto di lavoro che seguirà alla presente investitura possa utilmente rappresentare la fase in cui procedere alla suddetta notifica*;

Ritenuto di *perfezionare tale notifica allegando al contratto di lavoro l'“Atto giuridico” (e le “Istruzioni documentate”) di cui al medesimo art. 28 paragrafo 3 comma a) del Regolamento n° 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio., attraverso cui procedere a definire gli ambiti di responsabilità del Direttore di cui si tratta nella materia della protezione dei dati personali*;

Dato atto che *con le firme in calce al suddetto contratto di lavoro ed all'allegato “Atto giuridico” di cui sopra, il Dirigente assume la responsabilità delle omissioni e delle inosservanze a lui imputabili e relative alle misure sulla privacy di cui dovrà farsi parte attiva in riferimento al ruolo di direzione di struttura organizzativa aziendale di cui viene investito*;

RITENUTO di individuare la Dott.ssa Francesca Mignoni quale responsabile del procedimento ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e ss.mm. e ii;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, con l'apposizione del visto e il Dirigente responsabile della struttura/dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiarano l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 c.p.c. e ss.mm.ii."

FATTO PRESENTE che presso la U.O.C. Valorizzazione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, è conservato agli atti d'ufficio il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per gli ambiti di rispettiva competenza

## **DELIBERA**

*Per le motivazioni esposte in premessa:*

1. di procedere al rinnovo dell'incarico di Direttore **dello “STAFF DELLA DIREZIONE” al Dr. FRANCESCO BELLOMO**, dirigente dell'Area Sanità a tempo indeterminato dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest, già Direttore della UOC Governo Clinico;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1. del presente dispositivo ha durata triennale, rinnovabile, sottoposto alla condizione risolutiva espressa di valutazione positiva alla scadenza del primo anno;
3. di stabilire che poichè l'incarico di cui al punto 1. del presente dispositivo viene rinnovato senza soluzione di continuità con l'incarico precedente, svolto dal titolare anche in regime di *prorogatio*, decorre dal 15/04/2024 e giungerà a scadenza in data 14/04/2027;
4. di stabilire che, in caso di collocamento in quiescenza, l'incarico in oggetto si intende cessato automaticamente;
5. di stabilire che è confermata l'attuale indennità economica in godimento al Direttore dello STAFF DELLA DIREZIONE, pari ad € 24.000,00 annui;

6. di attribuire al Dirigente interessato dal presente conferimento di responsabilità di struttura organizzativa aziendale, con le modalità e le basi giuridiche meglio specificate nella parte narrativa *e che integralmente si richiamano*, anche la correlata nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali cui Egli abbia accesso e possibilità di utilizzo nello svolgimento dell'attività di servizio, responsabilità per la quale potrà essere chiamato a rispondere nei casi di riscontrata omissione, anche parziale, o di altra inosservanza a Lui imputabili, relativamente alle azioni di protezione dei dati, azioni cui viene fornito un quadro dettagliato, anche se non esaustivo, all'interno dell' "Atto giuridico" (e le "istruzioni documentate") che verrà allegato al contratto di lavoro;
7. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 24.000,00 annui comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio in quanto la maggiorazione suddetta in forza del comma 10 dell'art. 69 CCNL 2019/2021 AREA SANITA' grava sul bilancio delle aziende sanitarie;
8. di dare atto che il costo derivante dalla presente deliberazione sarà registrato al competente conto economico e che esiste la corrispondente e necessaria disponibilità nel bilancio preventivo dell'anno 2024, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 266 del 22/03/2024;
9. di dare mandato agli uffici competenti di dare seguito applicativo alla seguente delibera con la redazione del contratto individuale di incarico;
10. di dare incarico all'UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
11. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
12. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda ai sensi dell'art. 42, comma 2 LRT 40/2005 e ss.mm. e ii;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Maria Letizia Casani)

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 24/04/2024 al giorno 09/05/2024.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia